

o Originale
se Copia

Comune Di Lusigliè
Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 13

Oggetto: Relazione illustrativa dei dati consuntivi per l'esercizio finanziario 2013.

Art. 151 comma 6 del D.lvo 18/08/2000 n. 267

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì diciannove del mese di marzo ,
alle ore 18,30 nella sala delle adunanze , previa osservanza di tutte la formalità
Prescritte dalla vigente legge, regolarmente convocata , si è riunita la Giunta Comunale .
All'appello risultano.

MARASCA Angelo	Sindaco	Presente
ARIANO Monica	Vice – Sindaco	Presente
CAPELLO Alessio Denis	Assessore	Presente
DELAURENTI Graziano	Assessore	Assente

Totale presenti 3
Totale assenti 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Pietrantonio DI MONTE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza , dichiara aperta la seduta.

G.C. n. 13 del 19/03/2014

Oggetto: Relazione illustrativa dei dati consuntivi per l'esercizio finanziario 2013.

Art. 151 comma 6 del D.lvo 18/08/2000 n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la breve ed esauriente relazione del sig. Presidente;

VISTO l' art. 22 del D.P.R. 19.06.1979, n. 421;

CONSIDERATO che detto articolo prescrive come al rendiconto dei Comuni e delle Province deve essere allegata, per l'approvazione consiliare, un' illustrazione dei dati consuntivi dalla quale risulti il significato amministrativo ed economico degli stessi, ponendo in evidenza, in particolare, i costi sostenuti e i risultati conseguiti per ciascun servizio, programma e progetto;

VISTO l'art. 151, comma 6° - del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 che fa carico all'organo esecutivo allegare una relazione illustrativa al conto consuntivo esprimente le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;

DATO ATTO che con determina del responsabile n. 22 in data 06/03/2014 si è provveduto alla revisione dei residui come disposto dall'art. 228 del D.L.vo n. 267/2000;

DATO atto che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, c.1 del T.U.E.L. il responsabile del servizio finanziario;

VISTA la relazione predisposta in tal senso dall' ufficio di Segreteria Comunale;

Con voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

1 - di far propria la relazione illustrativa dei dati consuntivi, per l'esercizio finanziario 2013, predisposta dagli uffici di Segreteria Comunale, allegata alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;

2- di dar mandato all' ufficio di Segreteria Comunale di far tenere la relazione al revisore del Conto Consuntivo 2013, per gli adempimenti di rito susseguenti.

Successivamente con voti unanimi e favorevoli la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell' art. 134- 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:

f.to CAPELLO Alessio Denis

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ESERCIZIO FINANZIARIO 2013

	G E S T I O N E		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA al 1 gennaio 2013	-----	-----	282.424,20
R I S C O S S I O N I	138.324,62	423.677,96	562.002,58
P A G A M E N T I	144.479,90	387.095,41	531.575,31
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			312.851,47
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2013			0,00
DIFFERENZA			312.851,47
RESIDUI ATTIVI	390.881,87	85.098,97	475.980,84
RESIDUI PASSIVI	497.208,82	232.620,01	729.828,83
DIFFERENZA			253.847,99-
AVANZO O DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2013			59.003,48
Risultato di amministrazione			14.262,45
		- Fondi vincolati	
		- Fondi per finanziamento spese in conto capitale	14.262,45
		- Fondi di ammortamento	
		- Fondi non vincolati	44.741,03

Data 19/03/2014

IL SEGRETARIO

F.to DI MONTE D. PIETRANTONIO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to CAPELLO Alessio DENIS...

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

F.to MARASCA AngeB

COMUNE DI LUSIGLIE'

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Esercizio Finanziario 2013

—

INDICE

- ✓ PREMESSA
- ✓ CRITERI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO
- ✓ DATI GENERALI DELL'ENTE
- ✓ ANALISI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
- ✓ ANALISI DELLE SPESE PER SERVIZI

PREMESSA

La disposizione dell'art. 1, comma 5, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2004, n. 191, ha di fatto inserito all'art. 198 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali un nuovo comma, il 198/bis che, sotto la rubrica "comunicazione del referto", dispone che: *"Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli articoli 196, 197 e 198 la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi ai sensi di quanto previsto dall'art. 198 anche alla Corte dei Conti"*.

Il D.Lgs. 30 luglio 1999, 286 ha ridisegnato il sistema di controllo interno, ponendo l'Ente locale di fronte alla necessità :

- 1) di dotarsi del sistema di controlli interni nella conformazione delineata dall'articolo 1, comma 1 del D.Lgs. 286/99 recepita dall'art. 147 del TUEL 267/2000;
- 2) di conformare il proprio ordinamento ai principi dettati dallo stesso decreto (articolo 10, c. 4).

L'ente ha attivato i seguenti controlli interni :

- a) regolarità amministrativa e contabile
- b) alcune analisi in chiave di controllo di gestione effettuate dal servizio finanziario.

In attuazione dell'art. 147 del D.Lgs. 267/00, questo Ente, non ha un nucleo di valutazione essendo un comune di soli 4 dipendenti e non avendo dirigenti nella propria pianta organica. Si è provveduto alla costituzione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 31 del CCNL 22/01/2004 per l'anno 2013

Nel corso dell'esercizio 2013 il Responsabile del Servizio ha pertanto provveduto a:

- * determinare i criteri per la valutazione della qualità della prestazione delle posizioni non organizzative per l'attribuzione della produttività;
- * supportare l'Ente nella predisposizione dei criteri e delle metodologie permanenti ex art. 6 comma 1 del Nuovo Ordinamento Professionale e come previsto dall'art. 4 comma 2 lettera b del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 1998-2001 e dell'art. 37 del CCNL 2002-2005;
- * effettuare le valutazioni delle posizioni non organizzative ad esercizio concluso.

Nel corso dell'anno 2013, l'attività inerente il controllo di gestione si è concretizzata nell'affiancare l'organizzazione nella strutturazione dei documenti di programmazione e nel monitorare costantemente l'andamento degli impegni e degli accertamenti rispetto agli stanziamenti previsti.

E' stata inoltre predisposta un'analisi sull'andamento delle spese e delle entrate dei servizi a domanda individuale ai fini di valutare il grado di copertura dei servizi stessi e la soddisfazione complessiva dei bisogni del territorio.

CRITERI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO

La strategia utilizzata per l'elaborazione della refertazione sul controllo di gestione si articola considerando:

- a) presa d'atto degli obiettivi dell'Amministrazione, riscontrabili nei documenti contabili adottati dal Consiglio Comunale in sede preventiva;
- b) individuazione dell'ambito gestionale dei settori/servizi a cui affidare la gestione dell'obiettivo articolato in centri di responsabilità;
- c) dimostrazione dei risultati, evidenziando il grado di efficienza ed efficacia raggiunto nell'attività;
- d) considerazione, tra gli obiettivi determinati dall'amministrazione, anche di quelli provenienti da esercizi precedenti, tuttora in fase di realizzazione.

Il risultato del controllo di gestione è orientato a contribuire all'imparzialità e alla trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti, in particolare, della popolazione amministrata.

Dati generali dell'Ente

1.1 - POPOLAZIONE		
	Anno 2013	% anno
Totale popolazione residente	581	100%
Maschi	289	
Femmine	292	
Nuclei familiari	244	

1.2 - TERRITORIO	
Superficie complessiva :	Kmq. 5,11
Strade statali :	Km. =
Strade provinciali :	Km. 0,500
Strade comunali :	Km. 15,3

1.3 - STRUTTURE COMUNALI			
	Numero	Posti	Note
Asili nido	0	0	
Scuole materne	1	26	
Scuole elementari	1	14	
Scuole medie	In convenzione		
Strutture residenziali per anziani	0	0	
Farmacie comunali	Armadio farmaceutico gestito dalla farmacia di Feletto C.se		

1.4 - ORGANIZZAZIONE FORZA LAVORO ANNO 2011		
Personale dipendente	Previsti in dotazione organica	In servizio
Area amministrativa - contabile	1	1
Area amministrativa- demografica	1	1
Area tecnica	2	2
	tecnico comunale in convenzione	
Area vigilanza	1	In convenzione
Totale personale in servizio	5	4

1.5 - DESCRIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA	
Centro di responsabilità (area/settore)	Nome del Responsabile (situazione al 31/12/2010)
Settore segreteria e affari generali	ARIANO Monica – Vice Sindaco
Settore manutenzione e lavori pubblici	MARASCA Angelo Sindaco
Settore servizi finanziari	CAPELLO Alessio Denis – Assessore
Settore politiche sociali	MARASCA Angelo - Sindaco
Settore polizia municipale	Siamo in convenzione con Oglianico
Settore urbanistica e territorio	ARIANO Monica – Vice Sindaco

1.6 – STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE ADOTTATI

- Regolamento Edilizio

- P.O.A. 1990 - ART.37 BIS -L.R. N.17/1982

- REDAZIONE del P.R.G.C.: Il progetto definitivo è stato adottato con provvedimento consiliare n.45 in data 8.7.1988, aggiornato con le osservazioni del CUR prot. n. 14/1 del 06.06.1990 e D.G.R. N. 37- 512 del 17/9/1990, con delibera Consiliare n. 19 del 9 ottobre 1996, è stato approvato dalla Regione Piemonte in data 7 luglio 1997 con D.G.R. N. 38-20713.

In base alle osservazioni della Regione si è provveduto ad una Variante strutturale del Piano regolatore Generale Comunale vigente, approvato con Deliberazione della G.R. 5.02.2007 n.16-5206, pubblicato sul B.U.R.P. n. 7 del 15.02.2007

1.7 – DATI ASSOCIATIVI

- L'associazione bocciolina

- L' associazione Turistica Pro-Loce Lusigliese

- L'Associazione di Promozione Sociale *Lusi c'è*

ANALISI SERVIZI

A DOMANDA INDIVIDUALE

Elenco dei servizi a domanda individuale

✓ MENSA SCOLASTICA

SPESA- CAPITOLO - CODICE BILANCIO		ENTRATA - CAPITOLO - CODICE BILANCIO	
SPESA PER IL SERVIZIO DELLA MENSA SCOLASTICA - Acquisti di beni e serv 1.04.05.02/00- 1416/1	512,57	BUONI MENSA 3.01.3013/00 -- (3013/1)	20.565,70
SPESA PER IL SERVIZIO DELLA MENSA SCOLASTICA 1.04.05.03/00: 1416/2- 1.04.01.07/21: 1418/1	28.192,53	CONTRIBUTI REGIONE 2.03.2051/00 - (2051)	418,00
		CONTRIBUTO DELLO STATO TRAMITE DIREZIONE DIDATTICA PER COPERTURA PARZIALE PASTI GRAUITI INSEGNANTI E PERSONALE AUSILIARIO 2.05.2070/15 (2070)	1.029,20
TOTALE USCITA	28.705,10	TOTALE ENTRATE	22.012,90
TOTALE COPERTURA SERVIZIO 76,686%			

ANALISI DELLE SPESE PER SERVIZI

1.8 RISULTANZE FINALI COMPLESSIVE

	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1°-01-2013			282.424,20
RISCOSSIONI	138.324,62	423.677,96	562.002,58
PAGAMENTI	144.479,90	387.095,41	531.575,31
Fondo di cassa al 31.12.2013			312.851,47
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12.2013			0,00
DIFFERENZA			312.851,47
RESIDUI ATTIVI	390.881,87	85.098,97	475.980,84
RESIDUI PASSIVI	497.208,82	232.620,01	729.828,83
Differenza			253.847,99-
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2013			59.003,48
F.DO vincolato per perenti dal 2009			
F.do vincolato per spese in conto capitale			14.262,45
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2013 NON VINCOLATO			44.741,03

Dal punto di vista amministrativo ed economico, la situazione appare positiva.

I residui attivi sono dati da

- € 274.148,54 da entrate derivanti da entrate tributarie di cui € 215.884,46 anni precedenti al 2013
- € 21.070,14 da entrate per trasferimenti dello Stato-Provincia- Regione di cui € 13.079,04= anni precedenti al 2013
- € 31.401,26 da entrate extratributarie di cui € 13.065,47= anni precedenti al 2013
- € 54.828,72= da entrate derivanti da alienazioni e trasferimenti di capitali e riscossione di crediti di cui € 54.828,72= anni precedenti al 2013
- € 89.923,20= relativi a mutui ancora da somministrare della Cassa DD.PP, solo in conto residui antecedenti 2007

I residui passivi sono dati da

- € 324.182,69= da spese correnti di cui € 170.149,75= anni precedenti al 2013;
- € 396.385,66= per spese investimento di cui € 322.038,17= relativo ad anni precedenti al 2013

1.9 ANALISI DEI PAGAMENTI IN CONTO COMPETENZA E CONTO RESIDUI
(spese correnti e spese in conto capitale),

1.9.1 SPESE CORRENTI:

FUNZIONE/INTERVENTO	competenza	C/residui
01 Amministrazione generale	117.024,33	53.562,62
02 Giustizia	271,00	77,00
03 Polizia locale	6.388,75	4.275,03
04 Istruzione pubblica	36.394,39	6.398,54
05 Cultura e beni culturali	=	=
06 Settore sportivo e ricreativo	101,53	55,97
07 Campo turistico	468,00	=
08 Viabilità' e trasporti	59.990,51	8.216,70
09 Gestione del territorio e dell'ambiente	78.687,79	14.917,04
10 Settore sociale	15.805,27	651,50
11 Campo dello sviluppo economico	=	=
12 Relative ai servizi produttivi	=	=
TOTALE	315.131,57	88.154,40

1.9.2 SPESE IN CONTO CAPITALE :

FUNZIONE/INTERVENTO	COMPTEZA	C/RESIDUI
01 Amministrazione generale	7.300,31	6.087,92
02 Giustizia	=	
03 Polizia locale	=	
04 Istruzione pubblica	338,80	2.178,00
05 Cultura e beni culturali		
06 Settore sportivo e ricreativo		
07 Campo turistico		
08 Viabilità' e trasporti	=	10.067,20
09 Gestione del territorio e dell'ambiente	4.265,25	279,05
10 Settore sociale	2.086,20	22.681,60
11 Campo dello sviluppo economico		9.016,21
12 Servizi produttivi		
TOTALE	13.990,56	50.309,98

1.10 ANALISI DEGLI IMPEGNI SPESE CORRENTI PER INTERVENTI

INTERVENTI	IMPORTO
1 - PERSONALE	117.975,00
2 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	27982,24
3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	124.504,68
4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	=
5- TRASFERIMENTI	164.135,37
6- INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	5.978,93
7 - IMPOSTE E TASSE	14.811,71
8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	13.776,58
9 - AMMORTAMENTI DI ESERCIZI	=
TOTALE	469.164,51

1.11 ANALISI DEGLI IMPEGNI SPESE IN CONTO CAPITALE

➤ Per interventi per funzioni generali di amministrazione		€. 16.189,07
• Acquisizione di attrezzature....	€. 4.400,00	
• Incarichi professionali esterni	€. 7.003,52	
• Manutenzione edificio	€. 4.785,55	
➤ Istruzione pubblica		€. 1.200,00
- Acquisizione di beni immobili (manutenzione tetti)	€. 1.200,00	
➤ Interventi sulla viabilità		€. 45.544,27
- Acquisizione di beni immobili (realizzazione park e area smat)	€.45.544,27	
- Manutenzione strade	€. 1.835,00	
➤ Gestione del Territorio e dell'ambiente		€. 4.600,00
- Acquisizione di beni immobili	€. 4.265,25	
- Trasferimenti di capitali	€. 335,00	
➤ Interventi nel settore sociale		€. 20.722,80
- servizio cimitero	€. 8.222,80	
- manutenzione straord. ex-eca	€.12.500,00	
➤ Si è impegnato e speso		€. 28.743,03
per rimborso quota capitale dei Mutui assunti con la Cassa DD.PP – l'Istituto San Paolo (per i lavori ex- ECA)		

— 1.12 ANALISI DEI SERVIZI EROGATI-DALL'AMMINISTRAZIONE

1.12.1 - SCUOLA MATERNA

Il settore della "Scuola Materna" ha comportato impegni per €.11.138,20= di cui €.9.550,00= relativi al riscaldamento della scuola materna e primaria, già tradotti in liquidazione alla data del 31.12.2013 per €.4.679,41= per soddisfare le esigenze principali della locale scuola materna "CONTUGI GROMIS".

1.12.2- ISTRUZIONE PRIMARIA

Il settore dell'Istruzione primaria nel suo complesso, di manutenzione ordinaria, ed illuminazione, ha comportato assunzione di impegni per €.4.819,92= di cui €.1.265,88= per attività integrative scolastiche, €.752,03= per la fornitura dei libri di testo, già tradotti in liquidazione per un importo di €.3.782,79= al 31.12.2013,

Il servizio della mensa scolastica ha registrato una spesa pari a €.28.705,10= (gestione competenza) con una copertura di detti costi pari allo 76,686% (accertamenti per €.20.565,70= da tariffe in quanto l'amministrazione ha deliberato la riduzione dei buoni mensa per fasce di ISEE ; €.418,00= Contributo della Regione Piemonte; €.1.029,20= contributo dello Stato tramite Direzione Didattica per copertura parziale costo pasti gratuito insegnanti)

1.12.3- ISTRUZIONE SECONDARIA

Il settore dell'istruzione secondaria ha visto il determinarsi d'iniziativa comportanti un onere complessivo impegnato di €.12.332,51= per quota a carico del Comune di Lusigliè sulle spese gestionali del Consorzio Scuola Media "Carlo Botta" di S. Giorgio C.se, con il qual è in convenzione.

1.12.4 VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA:

Nel settore viabilità ed illuminazione pubblica, rilevante risulta lo sforzo espresso dall'Amministrazione comunale nel settore manutentivo viario ordinario con impegno quantificato in €.72.662,45= di cui:

- €.8.788,36= per manutenzione ordinaria delle strade e servizi connessi
- €. 1.012,14= per acquisto della segnaletica
- €.41.538,55= si riferisce al personale (- addetta pulizie e cantoniere assunto a tempo indeterminato part-time 50% con decorrenza dal 1° gennaio 2003).
- €.345,38= acquisto vestiario al personale addetto alla viabilità
- €.13.246,16= per consumo d'energia elettrica per l'illuminazione pubblica e per gestione degli impianti;
- €.5.809,86= per quota interessi dei mutui assunti per la realizzazione d'opere nel settore.
- €.1.952,00= per imposte e tasse

1.12.5 -FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Nel settore della gestione del territorio e dell'ambiente, rilevante risulta lo sforzo espresso dall'Amministrazione comunale in quanto si è quantificato un impegno complessivo di €.101.912,16= di cui:

- per Urbanistica e gestione del territorio si è trasferito la somma di €.6.186,00 ;
- il servizio della gestione del Servizio idrico integrato è passato alla ditta SMAT-ASA con decorrenza 03.08.2004, pertanto per l'anno 2013 risulta un impegnato di €.676,00= quale spesa per consumo acqua potabile;
- Nel settore dello smaltimento rifiuti si è impegnato la somma di €.63.891,98= dal mese di ottobre il servizio è svolto dalla Ditta Teknoservice)
- Per manutenzione del verde pubblico €.1200,00=;

Si rilevano inoltre l'impegno già tradotto in liquidazione al 31.12.2013 della somma di €.20.113,96= per il rimborso delle quote capitale sui Mutui per Strade - Illuminazione pubblica – edificio comunale

1.12.6- CENTRI SPORTIVI

Nel settore sportivo si è avuto un impegno totale di €.215,00= per la gestione e la manutenzione degli impianti sportivi

1.12.7- FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

Da rilevare in questo settore, che ha richiesto impegni per €.17.770,52= di cui:

- €. 788,80= per l'iniziativa diretta a sostenere persone anziane e bisognose;
- €.15.333,37= per erogazione all'CISS 38 a fronte dei servizi socio assistenziali;
- €. 1.580,00= per la manutenzione e gestione del cimitero comunale
- €. 68,35= Interessi passivi ristrutturazione fabbricato ex-ECA

Si rilevano inoltre l'impegno già tradotto in liquidazione al 31.12.2012 della somma di €.9.191,24= per il rimborso delle quote capitale sui Mutui per gli alloggi ex-Eca con l'Istituto San Paolo IMI

In complesso nel settore nonostante la spesa sostenuta di trasferimento al CISS 38, può considerarsi soddisfacente, viste le finalità che si intendono proseguire nel settore.

1.12.8 INTERVENTI NEL CAMPO TURISMO

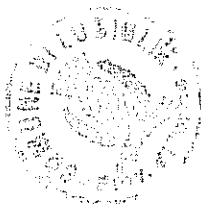
Nel settore, per l'anno in corso è stata impegnata e già tradotta in liquidazione al 31/12/2013 la somma di €. 468,00= per il pagare la Società Filarmonica di Salassa durante la manifestazioni della festa Patronale, viste le disponibilità dell' ente, per il soddisfacimento di interessi locali, e per servizi di pubblica utilità senza invadere la competenza dello Stato ed altri enti e secondo programma precostituito.

In complesso si può concludere che in base ai programmi ed ai costi sostenuti sulla base dei risultati conseguiti sembra che l' azione di questa Amministrazione sia stata condotta con efficacia e con cognizione di causa, essersi dimostrata la produttività dei servizi e l' efficienza degli stessi tenuto conto delle esigenze di un Comune con popolazione di 581 abitanti alla data del 31/12/2013.

Lusigliè, 19/03/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to CAPELLO Alessio Denis



Letto, confermato e sottoscritto
In originale firmato:

IL SINDACO
F.to MARASCA Angelo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Pietrantonio DI MONTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna , per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

In data odierna è stata contestualmente comunicata ai capi gruppo consiliari.

il 25 MAR, 2014
.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Pietrantonio DI MONTE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

il 25 MAR, 2014
.....



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pietrantonio DI MONTE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data

in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità (art.134, c.4 D.Lgs. 267/2000) per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE