

*L' ORIGINALE*

*L' COPIA*

**COMUNE DI LUSIGLIE'**

Provincia di Torino

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**DEL SERVIZIO N. 24**

=====

**OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO ASSISTENZA TECNICA HARDWARE 2016 e  
CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE RILEVAZIONE PRESENZE  
CON LA SOCIETA' DEDAGROUP – IMPEGNO E LIQUIDAZIONE**

=====

L' anno      DUEMILASEDICI ....      addì      DUE .....

del mese di      .....MARZO .....      nel proprio ufficio

## IL RESPONSIBILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO

- che con Decreto del Sindaco n. 16 del 20/05/2011, è stata attribuita con decorrenza immediata l'incarico di Responsabile dei Servizi Finanziari e Tributi al sig. CAPELLO Alessio Denis, assessore del Comune di Lusigliè

- che la manutenzione e l'assistenza dei nostri hardware e assistenza tecnica software rilevazione presenze come meglio dettagliati nelle proposte pervenute dalla ditta DEDAGROUP spa/AG, sono scadute il 31/12/2015, pertanto è necessario provvedere al rinnovo dei medesimi;

- che la Ditta DEDAGROUP spa/AG. con sede in Colletterto Giacosa, Via Ribes 5, ha fatto pervenire al nostro protocollo 2175 del 10/12/2015 il contratto relativo al "Rinnovo contratto di Assistenza tecnica Hardware 2016, per un importo di €1.400,00= oltre I.V.A., e pertanto complessivi €1.708,000= I.V.A. compresa, e al prot. n. 2182 del 14/12/2015 il contratto relativo all' "Assistenza Tecnica Software rilevazione presenze 2016" al costo annuo di € 162,00 oltre IVA e pertanto per complessivi € 197,64;

- che ai sensi dell'art.7 del Regolamento comunale dei lavori da eseguirsi in economia, approvato con delibera C.C. n. 22 del 25.07.2006, come modificato con C.C. N.29 del 27/11/2007, così come modificato con delibera del C.C. n.20 in data 11.06.2012, esecutivi ed efficaci a sensi di legge, l'affidamento dei servizi e forniture inferiori a €25.000,00= è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 28/10/2015 pubblicato nella G.U. del 31/10/2015, che differisce al 31/03/2016 l'approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali per l'esercizio finanziario 2016

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 05/08/2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 - la Relazione Previsionale e Programmatica nonché il Bilancio Pluriennale 2015/2017, esecutiva;

RICHIAMATO il carattere autorizzatorio del Bilancio Pluriennale sancito dall'art. 171, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000;

VISTO l'art. 34 della legge 109/94 e successive modificazioni

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'Art. 151, c.4 e ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo n. 267 del 18.08.2000;

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 – capo III del D.Lvo n. 267 del 18.08.2000;

## DETERMINA

“ Di approvare la narrativa, e, per l'effetto” :

1 – DI IMPEGNARE a favore della Ditta DEDAGROUP SPA con sede legale in Trento, Loc' Palazzine 120/f, l'assistenza Tecnica Hardware alle condizioni del contratto pervenuto il 10/12/2016 al prot. n. 2175 allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale al costo di €1.708,00= IVA 22% inclusa e il contratto per l'assistenza Tecnica Software Rilevazione Presenze alle condizioni del contratto pervenuto il 11/12/2015 al prot. n. 2182 allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale al costo di €197,64 IVA 22% compresa;

2- DI IMPUTARE la spesa di €. 1.905,64 al Codice di Bilancio 0111103- CAP. 1043 ad oggetto: « SPESE PER FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI » del bilancio 2016 ( pluriennale 2015/2017) ove sono allocate le volute disponibilità;

3- DI DARE atto che trattasi di spese a carattere continuativo, necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti, ammesse dall'art. 163, comma 5 del DLgs. 267/2000 e ss.m.e.i;

4- DI DARE ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato la copertura finanziaria e la regolarità contabile;

5- DI PROVVEDERE alla liquidazione entro della fattura senza ulteriore provvedimento di liquidazione purché l'importo sia contenuta nei limiti di spesa della presente.

**IL NUMERO DI CIG è ZA818D93B3**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO:**

in originale firmato *CAPELLO Alessio Denis*

---

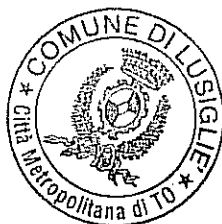
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE,

un estratto del quale verrà affisso in data odierna all'Albo Pretorio Virtuale di questo Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.32 della L. n. 69 del 18/06/2009 al n.....

Lusigliè .....

in originale firmato



IL SEGRETARIO COMUNALE

DI MONTE *Dr. Pierfrancesco*