



Al Sig. Questore di Torino Istanza passaporto

Scrivere in stampatello

**Foto Tessera
del richiedente
formato 4 x 4**

Non oltrepassare
il riquadro

Cognome _____
nome _____
(cognome del coniuge _____) comune di
nascita _____ provincia o nazione _____
data di nascita _____ comune di residenza _____
provincia _____ via o piazza _____ n. _____
telefono _____ colore occhi _____ altezza _____
sesso _____

- E' cittadino/a italiano/a
- Stato civile _____
- Posizione militare _____ oppure rinvio fino _____
- figli minori **NO** **SI** : _____

- dati del passaporto in possesso: n. _____ ufficio
emittente _____ data rilascio _____ di
cui si chiede la restituzione **SI** **NO**

chiede

rilascio **rinnovo** **iscrizione figli minori di anni 16**

Dichiara che il suo stato di famiglia i cui componenti sono tutti cittadini italiani, è così formato:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Sesso	Grado di parentela
				<i>intestatario scheda</i>

NOME E COGNOME DEL FIGLIO

NOME E CONGNOME DEL FIGLIO

**Foto Tessera
figlio/a
formato 4x 4**

Non oltrepassare
in riquadro

**Foto Tessera
figlio/a
formato 4x 4**

Non oltrepassare
in riquadro

Dichiara di essere pienamente consapevole di ciò che ha precedentemente dichiarato nonché della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

data

firma del/la dichiarante **maggiorenne**

tipo di documento – numero – autorità competente – data rilascio

Esente da autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000.

Modalità di sottoscrizione (Art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) Istanze e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono **sottoscritte dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto al ricevimento ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscritto** (come individuato dall'art. 35 del D.P.R. 445/2000).

DATI ANAGRAFICI DELL'ALTRO GENITORE

Cognome _____

nome _____

data di nascita _____

luogo di nascita _____

Prov. _____

con iscrizione figli

senza iscrizione figli

data

firma per assenso

tipo di documento – numero – autorità competente – data rilascio

Esente da autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000.

Modalità di sottoscrizione (Art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) Istanze e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono **sottoscritte dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto al ricevimento ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscritto** (come individuato dall'art. 35 del D.P.R. 445/2000).

DATI ANAGRAFICI DEL PADRE

(Da compilare in caso di richiesta del passaporto per un/a minore)

Cognome _____

nome _____

data di nascita _____

luogo di nascita _____

Prov. _____

pienamente consapevole di ciò che ha precedentemente dichiarato unitamente all'altro genitore nonché della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

data

firma per assenso

tipo di documento – numero – autorità competente – data rilascio

Esente da autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000.

Modalità di sottoscrizione (Art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) Istanze e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono **sottoscritte dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto al ricevimento ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscritto** (come individuato dall'art. 35 del D.P.R. 445/2000).

DATI ANAGRAFICI DELLA MADRE

(Da compilare in caso di richiesta del passaporto per un/a minore)

Cognome _____

nome _____ data di nascita _____

luogo di nascita _____ Prov. _____

pienamente consapevole di ciò che ha precedentemente dichiarato unitamente all'altro genitore nonché della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

_____ data

_____ firma per assenso

_____ tipo di documento – numero – autorità competente – data rilascio

Esente da autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000.

Modalità di sottoscrizione (Art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) Istanze e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono **sottoscritte dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto al ricevimento ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscritto** (come individuato dall'art. 35 del D.P.R. 445/2000).

Legalizzazione della/e fotografia/e

(non occorre se si va di persona in Questura)

Il sottoscritto funzionario incaricato dal Sindaco del Comune di Rivarolo Canavese, dichiara, ai sensi dell'art. 34 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, quanto segue:

◆ che la fotografie del/la **dichiarante maggiorenne** apposta sul presente modulo corrisponde alla persona di seguito indicata:

➤ foto del/la dichiarante: _____

◆ Che la/le fotografia/e del/la **minore intestatario/a del passaporto** oppure del/la/i **figlio/a/i da iscrivere** nel passaporto del genitore dichiarante riproduce/ono le fattezze del/la/i minore/i come attestato dal/i genitore/i richiedente/i:

➤ foto del/la minore intestatario/a del passaporto: _____

➤ foto del/la /i minore/i da iscrivere: _____

Lusigliè, _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Documenti occorrenti per il rilascio del passaporto

- 1) **Domanda** diretta al Signor Questore di Torino, in carta libera (vedi pag. 1)
- 2) **Due fotografie** formato tessera 4 X 4
- 3) **Marca** per concessioni governative "uso passaporto" da Euro **40,29** (dall'1/06/2005 – D.L. n. 7/2005)
- 4) **Versamento** sul c/c postale n. **326108** a favore della Questura di Torino – Ufficio Passaporti – **CAUSALE** "costo libretto" – (a scelta dell'interessato effettuare versamento da Euro **5,92** per passaporto da 32 pagine oppure da Euro **7,23** per quello da 48 pagine);
- 5) **Atto di assenso dell'altro genitore** (necessario per i richiedenti che abbiano **figli minori** degli anni 18, anche se non viene richiesta l'iscrizione dei minori sul passaporto) **o nulla osta del Giudice Tutelare in mancanza del consenso;**
- 6) **PER L'ISCRIZIONE DEI FIGLI MINORI SUL PASSAPORTO:** l'atto di assenso dell'altro genitore o il NULLA OSTA del Giudice Tutelare in mancanza del consenso. Se hanno compiuto gli anni 10 occorrono anche DUE fotografie formato tessera;
- 7) Allegare eventuale passaporto già in possesso. In caso di smarrimento o furto del passaporto allegare copia della denuncia.

Documenti occorrenti per il rinnovo del passaporto scaduto da non oltre sei mesi – Vedi voci **1, 5, 6** (non si richiede la marca di concessioni governative, salvo esplicita richiesta del richiedente) La marca è necessaria per recarsi in paesi extracomunitari.

Servizio Posta Celere

Si può ricevere il documento richiesto direttamente al proprio domicilio, effettuando un versamento sul c/c postale n. 254102, a favore della Questura di Torino – Ufficio Passaporti – Servizio Posta Celere - l'importo di Euro 8,00

Ufficio Passaporti presso gli Uffici del Commissariato di P.S. Dora-Piazzale, piazza Cesare Augusto n. 5 – TORINO -(in fondo a via XX Settembre, a sinistra, prima di corso Regina Margherita)

Orario di apertura a pubblico:

**dal lunedì al venerdì dalle ore 009:00 alle ore 13:00
martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30
Tel. 011/4647-474 oppure n. interni 467 - 475**