



Originale

Copia

**COMUNE DI LUSIGLIÈ**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL**  
**CONSIGLIO COMUNALE N. ...29....**

---

Oggetto: Approvazione Regolamento Comunale per il procedimento di acquisizione semplificata di beni, servizi e lavori.

---

L'anno DUEMILASEDICICI addì 22 del mese di giugno , alle ore 21,00 nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta pubblica di Prima convocazione nelle persone dei Signori:

MARASCA Angelo	TOSCANA Mattia
BINANDO Igor	DAVIN Fabrizio
CAPELLO Claudia	RASO Gennaro
LEGE Cristian	FERRERO Davide
URIETTI Michele	CARETTO Cristina Caterina
DELAURENTI Graziano	

Dei suddetti Consiglieri sono assenti i Signori: =====

Assume la presidenza il Sig. MARASCA Angelo - Sindaco  
Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Pietrantonio DI MONTE  
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

Oggetto: Approvazione Regolamento Comunale per il procedimento di acquisizione semplificata di beni, servizi e lavori.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che, in data 19 aprile 2016, è entrato in vigore il nuovo codice dei contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture (d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50) il quale, in particolare, ha innovato il precedente quadro ordinamentale, nei termini qui di seguito descritti:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del nuovo testo legislativo ha previsto che le stazioni appaltanti procedono all'acquisizione di lavori, servizi e forniture, per importi inferiori alla soglia di euro 40.000,00= mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato, anche sulla scorta dei principi generali di cui all'art. 36, comma 1, del medesimo codice;
- l'art. 217 del nuovo codice ha abrogato, tra l'altro, il d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. e, per quanto qui interessa, l'art. 125 di detto decreto, relativo all'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- alla luce di tali modifiche normative, il "servizio in economia" – così come il relativo regolamento comunale disciplinante il relativo procedimento – è venuto meno a seguito di abrogazione della relativa norma fondante, mentre, allo stato attuale, l'unica disposizione che regola gli affidamenti di modesto importo è quella dettata dall'art. 36 sopra richiamato;

Rilevato, inoltre, che:

- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 è stato recentemente modificato dall'art. 1, comma 502, lett. c) della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016), attraverso l'introduzione di una soglia di euro 1.000,00= al di sotto della quale è possibile procedere, in via semplificata all'acquisizione di lavori, servizi e forniture, con c.d. "micro affidamenti", al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Ritenuto - in ordine alla soglia di valore come sopra individuata di euro mille - di introdurre, con apposito regolamento, una disciplina semplificata per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nel rispetto delle disposizioni recate dal nuovo codice dei contratti pubblici, nonché dei principi di efficienza ed economicità richiamati, fra l'altro, espressamente dall'art. 1 della legge 241/1990 e s.m.i.;

Vista l'allegata bozza di regolamento, predisposta dall'Ufficio Unico di Advocatura;

Visto il d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge

## DELIBERA

Di approvare la narrativa, e, per l'effetto:

1. Di approvare – per le motivazioni esposte in premessa – il nuovo regolamento per il procedimento di acquisizione, in via semplificata, di lavori, servizi e forniture sino alla soglia di euro mille (1.000,00=) oltre I.V.A., allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che – a seguito delle modifiche normative recate dal d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – il presente regolamento sostituisce a tutti gli effetti il previgente regolamento per il servizio in economia, da ritenersi decaduto e privo di efficacia a seguito dell'abrogazione dell'art. 125 del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.;

3. Di demandare ai Responsabili di Servizio l'adozione dei pertinenti atti gestionali.

Con separata votazione, con voti favorevoli n. 11 contrari n. 0. astenuti n. 0, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, c. 1, T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/00 e ss.mm. e ii.

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**  
F.to Il Responsabile del Servizio Finanziario



**COMUNE DI LUSIGLIÈ**  
Città Metropolitana di Torino

***REGOLAMENTO COMUNALE  
PER IL PROCEDIMENTO DI ACQUISIZIONE  
SEMPLIFICATA DI BENI, SERVIZI E LAVORI***

Approvato con deliberazione C.C. n. 29 del 22.06.2016

## **Art. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Le disposizioni del presente Regolamento vengono adottate e si armonizzano con le seguenti norme:

- art. 36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- art. 1, comma 502, lett. c), della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) il quale ha modificato ed integrato l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296.

## **Art. 2 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto dei principi generali di cui agli articoli 30 e 36 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di euro mille (1.000,00=) al netto dell'aliquota I.V.A. prevista dalla legge.

## **Art. 3 – FINALITÀ DEL REGOLAMENTO**

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento di lavori, servizi e forniture avvenga in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nonché dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità e rotazione.

## **Art. 4 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

1. Per ogni acquisizione di lavori, servizi e forniture l'Ente si avvale di un Responsabile Unico del Procedimento, individuato ai sensi dell'art. 31, comma 1, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento è garante del rispetto dei principi di cui all'art. 3 del presente regolamento e si avvale -quando possibile ed a fini di orientamento e valutazione della congruità e convenienza dei prezzi in sede di offerta - delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni o enti a ciò preposti ovvero altrimenti acquisite mediante indagini informali di mercato.

## **Art. 5 – FASI DEL PROCEDIMENTO**

Per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo singolarmente pari o inferiore a 1.000,00= Euro (IVA esclusa) si opererà nel modo seguente:

- a. all'inizio di ciascun esercizio, con apposita determinazione, il Dirigente od il Responsabile di competenza, nell'ambito delle dotazioni finanziarie assegnategli con il Piano Esecutivo di Gestione, quantifica e prenota la somma presunta occorrente nell'anno per dette spese;
- b. in esecuzione di tale determinazione il Responsabile Unico del procedimento provvede all'ordinazione mediante buono d'ordine, emesso in doppio esemplare, sottoscritto dal Responsabile del procedimento, il quale deve contenere la motivazione ed il riferimento al presente regolamento, al capitolo di bilancio, alla prenotazione di spesa, al codice CIG ed al preventivo del terzo. Un esemplare del buono d'ordine viene trasmesso al terzo, il quale provvederà a segnalarne gli estremi in sede di fatturazione.

#### **Art. 6 – REQUISITI E CONTROLLI SUGLI AFFIDATARI**

1. Gli affidatari di lavori, servizi e forniture di cui al presente Regolamento devono essere in possesso dei requisiti generali di idoneità di cui all'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, nonché dei requisiti professionali di cui all'art. 83 del medesimo decreto, questi ultimi in relazione all'oggetto dell'affidamento.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento provvede a verificare, a campione, i requisiti di cui al comma 1, fermo restando l'obbligo dell'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva ai fini del pagamento.
3. Il Responsabile Unico del Procedimento – ai fini della verifica di cui al presente articolo – si avvale della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici di cui all'art. 81 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

#### **Art. 7 – CONCLUSIONE DEL CONTRATTO - ESECUZIONE E VERIFICA**

1. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 il contratto con l'affidatario è stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, anche mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.
2. Il buono d'ordine – oltre che comunicato all'affidatario – è pubblicato sul profilo committente, nella sezione "Amministrazione Aperta", ai sensi dell'art. 29 del lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
3. Il Responsabile Unico del Procedimento provvede alla verifica di conformità – in base alle disposizioni di cui all'art. 102 del d.lgs. 18 aprile n. 50 – circa l'esatta esecuzione dei lavori, servizi e forniture ordinate, la quale è attestata in sede di liquidazione della spesa.

#### **Art. 8 – PROCEDURE DI SOMMA URGENZA**

Nelle circostanze di somma urgenza, che non consentono nessun indugio, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 163 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

#### **Art. 9- ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua approvazione formale da parte del Consiglio Comunale ed è reso pubblico attraverso la sua pubblicazione sul profilo di committenza.

Letto, confermato e sottoscritto  
In originale firmato:

IL SINDACO  
F.to MARASCA Angelo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Pietrantonio DI MONTE

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

In data odierna è stata contestualmente comunicata ai capi gruppo consiliari.

Il **23 GIU. 2016**  
il .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Pietrantonio DI MONTE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**23 GIU. 2016**  
il .....



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Pietrantonio DI MONTE

*P. Di Monte*

---

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

**Divenuta esecutiva in data .....**

in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità (art.134, c.4 D.Lgs. 267/2000)  
per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE